

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

GUIA PRESTACION DE SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE PADRE LAS CASAS

NOMBRE PROGRAMA O SERVICIO	“Otorgamiento de Permisos de Edificación”
DESCRIPCIÓN (En qué consiste)	Corresponden a los Permisos que otorga la Dirección de Obras para construir
USUARIOS (A quien está dirigido)	Todos los profesionales del área de la construcción y propietarios que necesiten realizar este trámite.
REQUISITOS (incluir formularios en casos de existir)	Los formularios para solicitar los Permisos, para las Obras Nuevas y Obras Menores, se encuentran en www.minvu.cl , ciudad, Formularios de trámite Dirección de Obras Municipales – DOM, o directamente a: http://www.minvu.cl/opensite_20070307184543.aspx
DOCUMENTACION NECESARIA	La exigida en el Art. 5.1.6 de la OGUC y Art. 5.1.4 de la OGUC, se encuentra en www.minvu.cl , vivienda, normas legales, decretos/vivienda, o bien directo a: http://www.minvu.cl/opensite_20061113162221.aspx corresponde al D.S. N°47 de 1992
TRAMITE DISPONIBLE EN LA WEB (¿Realizable en línea?)	No
TRÁMITES O ETAPAS A REALIZAR	1.- Reservar Hora de Atención para revisar Expediente, a través de correo electrónico (vpizarro@padrelascasas.cl), a los teléfonos 452590091, 452590092 ó 45259010, o personalmente en el Edificio Municipal, Maquehue N°1441 2º piso, Dirección de Obras 2.- Revisar Expediente, en hora de atención reservada 3.- Ingresar, previo pago 10% del total de los derechos 4.- Pago diferencia de Derechos Municipales 5.- Emisión del Permiso
COSTO DEL TRAMITE	Art. 5.1.14 de la OGUC, señala el procedimiento que se aplica Según tipo de Permiso, art. 130 de la LGUC, D.F.L. N°458 de 1975, se encuentra en www.minvu.cl , mi vivienda/Información Técnica y Legal/ leyes/vivienda, o bien directo a: http://www.minvu.cl/opensite_20061113162221.aspx En caso de obra nueva o ampliación, el valor depende de la superficie a construir y las características de la estructura, según tabla de costos trimestral del Minvu que se encuentra en www.minvu.cl , mi vivienda/información Técnica y Legal/Tabla de Costos Unitarios, o bien a : http://www.minvu.cl/opensite_20080311104413.aspx Según los porcentajes del N°2 del Art. 130 de la OGUC Y lo establecido en la Ordenanza Local de Derechos Municipales (ingreso 10% del total de los Derechos)
PLAZOS	Este trámite se debe realizar previo a construir. La OGUC establece plazos para informar formalmente cuando existen observaciones, art. 1.4.10 (15 ó 30 días), para subsanar observaciones, art. 1.4.9, (60 días), para emitir el permiso, art. 5.1.16 (3 días hábiles) y la duración de un permiso, art. 1.4.17 y 6.1.9, (3 años o indefinido).
LUGAR, HORARIO ATENCION , FONO Y CORREO DE CONTACTO (Para realizar trámite)	Edificio Consistorial, Maquehue 1441 2º Piso, Dirección de Obras Municipales. Horario : lunes a viernes (de 8:35 a 13:00 hrs.) Teléfonos : 45-2590092 / 45-2590093 Correo contacto: vpizarro@padrelascasas.cl falmeyda@padrelascasas.cl
DIRECCION Y UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Obras Municipales, Unidad de Edificación

SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR

- AMPLIACION MENOR A 100 M2
 MODIFICACION sin alterar estructura
 ART. 6.2.9. O.G.U.C.

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGION:

URBANO RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	NÚMERO	DE FECHA

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
		PLANO DE LOTEO N°	

2.- DECLARACIÓN JURADA

_____ CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____ NOMBRE _____
 DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO _____ NUMERO: _____
 ROL DE AVALUO N° _____ DE LA COMUNA DE _____
 QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS _____ N° _____ AÑO _____ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE _____ EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

ADJUNTA PLANO TOPOGRÁFICO(*) Art. 1.4.8. OGU.C. SI NO
 DENOMINADO: _____
 ELABORADO POR: _____ DE PROFESIÓN: _____

NOTA: DE EXISTIR DOS O MAS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MAS BIENES RAICES SE DEBERA ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTE
 (*) SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO	
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°		COMUNA
E-MAIL	TELEFONO		FAX
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			

SE ACREDITA MEDIANTE _____
 DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA _____
 ANTE EL NOTARIO SR (A) _____

4.- ARQUITECTO PROYECTISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.	FIRMA	
NOMBRE ARQUITECTO PROYECTISTA	R.U.T.	PATENTE PROFESIONAL N°	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°		COMUNA
E-MAIL	TELEFONO		FAX

NOTA (PARA SITUACIONES ESPECIALES)

X -----

COMPROBANTE DE INGRESO S.O.M.-5.1.4.6.2.9.

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM N°	FECHA	NUMERO SOLICITUD
<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.</p>	DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE : _____			Fecha de Ingreso
CALLE o CAMINO				NÚMERO

IMPRIMIR